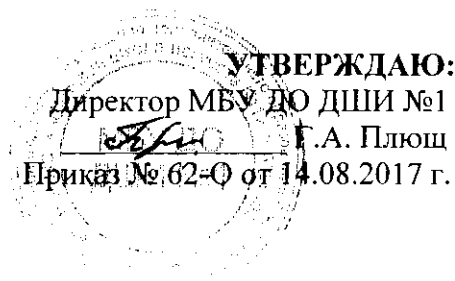


**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 14.08.2017 г.



**Правила  
приема и отчисления обучающихся  
на общеразвивающие общеобразовательные программы  
в области искусств  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Волгограда  
«Детская школа искусств №1»  
(МБУ ДО ДШИ №1)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема учащихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - Программы) разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06 ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом, Лицензией, другими локальными актами Учреждения.
- 1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по Программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. Правила устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, а также регламентируют основания перевода и отчисления учащихся.
- 1.4. Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное образование, выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте.

**2. Порядок приема**

- 2.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации общеобразовательной Программы). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.
- 2.2. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов вступительного тестирования, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих

Программ. До проведения вступительного тестирования детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

2.3. С целью организации приема и проведения вступительных тестирований детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

2.4. На информационных стендах в фойе Учреждения размещены документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным Программам.

За две недели до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы приемной комиссии по проверке способностей;
- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным Программам в соответствующем году;
- сроки проведения вступительного тестирования в соответствующем году;
- формы проведения вступительного тестирования и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении вступительного тестирования в Учреждение;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой Программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.6. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

### **3. Организация приема детей**

3.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Комиссия приемных испытаний формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии - не менее трех человек. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.2. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приемных испытаний.

3.3. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР.

3.4. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь осуществляет прием документов и ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

3.5. Прием документов осуществляется секретарем в период с середины апреля до дня приемных испытаний текущего года.

3.6. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеобразовательным Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (при достижении учащимся 14 летнего возраста - копия паспорта);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося его родителей (законных представителей);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для освоения образовательной Программы.

3.9. В случае представления неполного комплекта документов, а также документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящего Положения, содержащих неполные или недостоверные сведения, Учреждение вправе отказать в участии во вступительных тестированиях.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

## **4. Сроки и процедура проведения вступительного тестирования**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения вступительного тестирования в соответствующем году (конец мая - начало июня).

4.2. Вступительные тестирования проводятся в форме прослушиваний, просмотров, устных ответов и др. с целью выявления творческих способностей детей для определения общеобразовательной программы обучения, вида музыкального, изобразительного, хореографического искусства и музыкальной специализации. Формы проведения вступительного тестирования по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Установленные образовательным учреждением требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных Программ.

4.4. При проведении вступительных тестирований присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах вступительных тестирований принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. После заседания приемной комиссии оформляется протокол, в котором отражается мнение комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.7. Результаты по каждой из форм вступительного тестирования объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения приемных испытаний.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в вступительных тестированиях в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к вступительным тестированиям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения вступительных тестирований.

## **5. Порядок зачисления учащихся в образовательное учреждение. Дополнительный прием.**

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по Программам проводится после завершения вступительных тестирований и оформляется приказом.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на общеобразовательные Программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5.4. Дополнительный набор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и приемные испытания, проводившиеся в первоначальные сроки.

5.5. Согласно Уставу на свободные ученические места Учреждение имеет право производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей и успешного прохождения аттестации по соответствующим предметам. Для этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителя директора по УВР, заведующих отделами. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

5.6. Прием детей на обучение образовательным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении:

- академической справки;
- индивидуального плана;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской справки;

5.7. Созданная для текущей аттестации приемная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Учреждения.

5.8. Критерии аттестации при переводе на отделения «Музыкальное искусство»:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;

- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования;
- исполнение 1-2 вокальных произведений при переводе на отделения хорового пения, вокального исполнительства или фольклорного искусства.

5.9. Критерии аттестации при переводе на отделение «Хореографическое искусство»:

- гибкость;
- подъем стопы;
- выворотность стопы и тазобедренного сустава;
- шаг;
- высота прыжка;
- музыкальность (ритмическое движение под музыку);
- знание хореографических терминов.

5.10. Переводящиеся на отделение «Изобразительное искусство» выполняют художественную работу с натуры за определенное время, предоставляют выполненные ранее работы (5 штук) и оцениваются по следующим критериям:

- рисунок;
- композиция (правильное расположение объектов изображения);
- цвет (избранная цветовая палитра);
- наличие изобразительной грамотности.

5.11. Приёмная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить ребенка в число учащихся школы.

5.12. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Учреждения, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной комиссией не только в 1 класс, а и в последующие (кроме выпускного), в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

5.13. Учреждением предоставляются платные дополнительные общеобразовательные услуги по отдельным предметам. Прием на эти услуги производится в течение всего учебного года. Прием осуществляется приказом директора без предварительных прослушиваний и просмотров по заявлению родителей и предоставлением документов указанных в п. 3.8..

5.14. Услуга по отдельным предметам оказывается не в рамках дополнительных общеобразовательных программ, не имеет ограничения сроков обучения и не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании.

## **6. Порядок отчисления**

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- за неявку на регистрацию 1 сентября и непосещения ни одного учебного занятия в течение двух недель с начала учебного года.

6.2. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом

Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

6.3. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

6.4. Детям, отчисленным из школы на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.