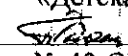


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств № 1»
 Г.А. Плющ
Приказ № 48-О от 18 августа 2016 года
Принято на собрании педагогического совета
18 августа 2016 года, протокол № 3

ПРАВИЛА
приема обучающихся
на предпрофессиональные программы в области искусств
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств № 1»
(МБУ ДО ДШИ № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема обучающихся по видам искусств в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств № 1» (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).
2. Школа объявляет прием обучающихся для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно комитетом по культуре администрации Волгограда. В случае внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волгограда для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть

внесены изменения, которые утверждаются комитетом по культуре.

3. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.
4. Правила приема обучающихся (далее – Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам различных видов искусств.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

1. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по направлениям подготовки в сфере различных видов искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие)
2. Настоящие Правила регламентируют:
 - порядок приема и отбора детей;
 - проведение дополнительного набора детей;
 - порядок зачисления детей в Школу.
3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
4. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность комиссий на всех этапах проведения приема детей.
5. Настоящие Правила не ограничены по срокам действия и отменяются приказом директора Школы.

III. УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ

1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программой, установленного ФГТ).
2. Возраст поступающих в Школу определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.
3. Приемные испытания проводятся дважды в год: в последней декаде мая – первой декаде июня и последней декаде августа - первой декаде сентября. При необходимости по решению директора Школы могут проводиться внеочередные приемные испытания.
4. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе в области искусств превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети – сироты, дети,

оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:
 - настоящие Правила;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.
6. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца (Приложение 1). Заявления могут быть поданы одновременно на несколько специальностей.
7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество ребенка;
 - Дата его рождения;
 - Наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - Адрес фактического проживания ребенка;
 - Образовательное учреждение, в котором учится ребенок;
 - Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - Номера телефонов и место работы родителей (законных представителей) ребенка;
 - подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных.
8. При подаче заявления для формирования личного дела учащегося представляются следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - Медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе.
9. При выборе направления подготовки по видам искусства (музыкального инструмента) учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей – членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка.
10. При подаче заявлений на несколько специальностей, прием осуществляется на одну из специальностей при наличии свободных мест.
11. При подаче заявления о приеме родители (законные представители) должны ознакомиться с копией устава, лицензией на образовательную деятельность Школы, настоящими Правилами.

12. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей.
13. Прием во второй и последующие классы путем перевода из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям подготовки в сфере различных видов искусства, осуществляется при наличии свободных мест, а также при условии предоставления академической справки соответствующего образовательного учреждения и после проверки уровня подготовки поступающего.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

1. Для организации проведения приема в Школу формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.
2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.
3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Приемная комиссия) формируется по каждому направлению подготовки в сфере различных видов искусства отдельно. Возможно также формирование смешанной по составу комиссии, членами которой являются преподаватели всех образовательных программ, реализуемых в Школе. Председателем Приемной комиссии является директор или работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.
4. Для проведения отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также в праве проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.
5. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
 - систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
 - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
6. Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
8. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
9. На каждом заседании ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

V. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

1. Отбор детей проводится с 20 мая по 3 июня текущего учебного года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Школы. По решению директора Школы, может проводиться дополнительный прием детей на места, оставшиеся вакантными после зачисления по результатам приемных испытаний. Зачисление на вакантные места осуществляется по результатам дополнительных приемных испытаний, которые организуются 1 – 3 сентября, в том же порядке, что и испытания, проводившиеся в первоначальные сроки.
2. Отбор детей производится на конкурсной основе в форме прослушивания, проводимого с целью выявления музыкальных способностей ребенка, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы, а также особенностей психического и физического развития ребенка.
 1. В Школе установлена 5-балльная система оценок по трем показателям: музыкальный слух, ритм, память.
 2. При проведении процедуры отбора детей ведётся протокол, в котором фиксируются баллы каждого поступающего и выставляется суммарная оценка.
 3. При подведении итогов Комиссия выводит средний балл по совокупности всех суммарных баллов.
 4. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения прослушивания путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценки, полученной каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети интернет.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

1. На вступительных испытаниях у ребенка проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память.
2. Каждому ребенку необходимо:
 - подготовить дома и спеть комиссии любую песенку без аккомпанемента
 - повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
 - повторить ритмический рисунок, предложенный преподавателем;
3. На вступительных испытаниях Комиссия оценивает:
 - чистоту интонации в исполняемой песне;
 - музыкально-слуховые данные: точность повторения голосом предложенной мелодии;
 - чувство ритма: точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
 - музыкальная память: точность повторения мелодии и ритмического рисунка;
 - координацию движений;
 - физиологические данные ребенка (в зависимости от предполагаемого инструмента)
4. Дети, имеющие музыкальную подготовку и обучавшиеся ранее игре на инструменте, должны исполнить 1-2 разнохарактерных произведения, показать знания начальных основ нотной грамоты и сольфеджирования.

5. Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на вступительном экзамене исполняют программу на музыкальном инструменте из 3-х произведений. Комиссия проверяет знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио» в соответствии с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.

VII. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1. Поступающий на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен владеть следующими **знаниями, умениями, навыками**:
 - осваивать изобразительное пространство листа
 - композиционно раскрывать заданную тему изобразительными средствами
 - смешивать цвета и работать с палитрой, создавать колористическое решение
 - знать и уметь использовать в работе свойства изобразительных материалов (гуашь, фломастеры, цветные карандаши, графитный карандаш, и т.п.)
 - видеть пропорции и характер предмета, пытаться передавать их;
 - видеть и пытаться передавать цветовые оттенки предлагаемых предметов и драпировок.
2. Дети, имеющие подготовку и обучавшиеся ранее основам изобразительного искусства, должны предоставить несколько рисунков выполненных в разных техниках рисования, показать знания начальных основ цветовидения и композиции.
3. Поступающие по переводу из других образовательных учреждений на вступительном экзамене выполняют задание, предложенное преподавателем. Комиссия проверяет знания и навыки в соответствии с программными требованиями класса, в который поступает ребенок. На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.

VIII. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

1. Для решения спорных вопросов по процедуре проведения отбора детей в Школе создается апелляционная комиссия.
2. Апелляционная комиссия состоит из работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии по отбору детей.

5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
8. Повторное проведение отбора детей проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

IX. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам проводится по результатам вступительных испытаний и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные Школой – как правило, в начале сентября текущего года.
2. Кандидаты к зачислению в Школу приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний и проведенной регистрации учащихся.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний в основные сроки приема, проведенной регистрации поступивших учеников и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей для обучения по образовательным программам.
4. Дополнительный прием детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного отбора, устанавливаются Школой, информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.
5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема.

X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.