

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств №1»**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Волгоград
2017 г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Важную роль в деятельности образовательного учреждения играет планирование и систематизация всех видов его деятельности. Планирование - это проектирование желаемого будущего и эффективных путей его достижения.

Эффективность работы школы во многом зависит от того, разделяют ли взгляды администрации на цели и пути их достижения все участники воспитательного процесса. Успехов от реализации программ можно ожидать только в том случае, когда администрация, преподаватели и родители являются коллективом единомышленников.

Программа деятельности ДШИ № 1 не является только перечнем мероприятий педагогического коллектива. Она призвана решить проблему музыкального, художественно-эстетического и интеллектуального развития детей обучающихся в школе.

Программа деятельности учреждения прежде всего направлена на ребёнка. В ней нашло отражение главная проблема - как в современных нестабильных условиях создать вокруг детей полноценную, по возможности безопасную среду его жизнедеятельности, в которой он мог бы успешно развиваться.

Программа деятельности учреждения предполагает определение путей, по которым должно развиваться образование детей.

Программа деятельности школы не отрицает моментов корректировки, уточнения и дополнения, которые могут появляться в процессе практической деятельности. Её практическая часть ежегодно дополняется учебно-воспитательными методическими планами и анализом работы за учебный год.

Основание для разработки программы:

Конвенция о правах ребенка

Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»

Закон РФ «Об образовании»

Концепция развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением

Правительства Российской Федерации 4 сентября 2014 года)

Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в РФ на 2008-2015 гг.

Программа развития системы Российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы (утв. Министром культуры Российской Федерации 29 декабря 2014 г.)

Назначение программы:

Программа определяет приоритетные направления развития учреждения до 2022 года, управления инновационными процессами в сфере дополнительного образования детей.

В программе изложен анализ состояния и проблем школы, особенности формирования контингента обучающихся. Определены цели, задачи, направления и сроки реализации.

Основной разработчик Программы - МБУ ДО ДШИ №1.

Источники финансирования: бюджетные средства, внебюджетные средства (спонсорская помощь, целевые взносы, добровольные пожертвования родителей).

Срок реализации Программы: 2017 - 2022 гг.

Этапы реализации Программы:

Первый (подготовительный) этап (2017-2018): продолжение мероприятий по совершенствованию нормативно-правовой и организационно-содержательной базы развития учреждения.

Второй (основной этап) (2018-2020): приоритет отдается мероприятиям, направленным на апробацию и внедрение результатов первого этапа, содержательную корректировку новых общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих).

Третий этап (2020 - 2022): реализация мероприятий, направленных на распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.

Исполнители Программы:

педагогический коллектив и администрация школы, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся ДШИ.

Ожидаемые конечные результаты Программы:

- Рост разнообразия и качества образовательных услуг (в т.ч. платных) на основе расширения возможностей получения дополнительного образования в соответствии с запросами и потребностями детей и их родителей (социальным заказом);
- Сохранение и увеличение контингента обучающихся на бюджетной основе;
- Повышение качества образовательной, воспитательной, культурно-просветительной деятельности учреждения в рамках системы непрерывного, преемственного и доступного образовательного процесса;
- Рост личностных и профессиональных достижений обучающихся, преподавателей, администрации;
- Сохранение позитивного имиджа ДШИ в условиях социокультурного пространства Волгоградской области;
- Укрепление и поиск новых форм социального партнерства.

Целевые индикаторы и показатели Программы:

- Удельный вес современных форм, методов, технологий обучения, используемых в образовательном процессе;
- Удельный вес численности обучающихся ДШИ - участников конкурсов и фестивалей различных уровней;
- Позитивная динамика удовлетворенности набором и качеством образовательных услуг;
- Позитивная динамика уровня обученности учащихся;
- Позитивная динамика мотивации к самообразованию;
- Удельный вес выпускников ДШИ, продолживших образование на базе высших и средних профессиональных учебных заведений в сфере музыкального искусства, художественного и хореографического искусства;
- Сохранность здоровья обучающихся;
- Удельный вес культурно-просветительных мероприятий для жителей города и количества участников этих мероприятий;
- Доля обновленных учебно-методических разработок и пособий, используемых в образовательном процессе;
- Удельный вес численности преподавателей, использующих современные формы, методы и технологии обучения;
- Удельный вес численности преподавателей, представивших опыт работы на семинарах, конференциях различного уровня;
- Удельный вес численности преподавателей, повысивших квалификационную категорию.

Контроль над исполнением Программы Управление реализацией Программы осуществляется директором и педагогическим советом школы. Проведение мониторинга по основным направлениям Программы осуществляется заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Детская школа искусств № 1 (ДШИ №1) была учреждена, на основании приказа отдела культуры исполнительного комитета Волгоградского городского совета депутатов трудящихся от 1980 года №111, на базе детской музыкальной школы № 4.

Приказом комитета по культуре администрации Волгограда №163 от 09.12.2015г. ДШИ №1 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №1»

Учреждение создано для реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

Основной целью деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид образовательной деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств,
- дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств - при создании в Учреждении требуемых законом условий, соответствующих федеральным государственным требованиям.

Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с комитетом по культуре, следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение профильным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, изобразительного, хореографического и других видов искусств;
- создание групп раннего эстетического развития детей;
- организация фестивалей, выставок, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж;
- тиражирование и ксерокопирование.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, комитет по культуре администрации Волгограда департамент муниципального имущества администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении комитета по культуре.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, лицевой счёт получателя бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет договор на обслуживание с МКУ «ЦБО». ДШИ №1 находится в Кировском районе города Волгограда и располагается в помещении трёх этажного кирпичного, отдельно стоящего здания.

Учреждение взаимодействует с ВУЗами искусств и культуры (Муниципальным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) им. П. А. Серебрякова, Волгоградским государственным институтом искусств и культуры, Волгоградским государственным социально - педагогическим университетом), имеет творческие связи со всеми музыкальными школами и школами искусств города. Учреждение имеет тесные творческие связи с народной артисткой СССР, композитором, почетным гражданином города-героя Волгограда А.Н.Пахмутовой. Учреждение так же оказывает необходимую методическую помощь музыкальным школам города и области. Совместно с комитетом по культуре администрации Волгограда ДШИ №1 является учредителем и организатором Всероссийского фестиваля - конкурса молодых исполнителей современной песни «Творческая неделя на родине А.Н.Пахмутовой», открытого межрегионального конкурса - фестиваля «Г.В Свиридов и современники», городского конкурса – фестиваля по фортепиано «Музыкальная карусель» и городского фестиваля исполнителей на народных инструментах «Бекетовская весна».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Педагогический коллектив ДШИ №1 считает важнейшими целями обучения:

- раскрытие индивидуальных способностей детей разного уровня одарённости через индивидуализированный подход, осуществляющий через возможность широкого выбора общеобразовательных программ и педагогическое мастерство преподавателей;
- обеспечение условий для раскрытия творческого потенциала участников образовательного процесса;
- использование вариативно-программного подхода в своей деятельности, предполагающего наличие пакета разнообразных программ, ориентацией на различные возрастные и социальные группы, интересы и потребности преподавателей, обучающихся, их родителей;
- формирование средствами воздействия музыкой и другими видами искусства таких качеств личности, как интеллигентность, способность к творчеству, эмоциональная восприимчивость, стремление к познанию культуры;
- формирование эстетического вкуса и критерии оценки вкуса произведений искусств;
- воспитания активных любителей музыки, пения, художественного творчества, пропагандистов искусства в кругу своего общения;
- создание для профессионально ориентированных учащихся максимально благоприятных условий, обеспечивающих поступление в ССУЗы и ВУЗы подготовленных абитуриентов;
- подготовку учащихся к реализации полученных знаний, умений и навыков от музицирования до профессиональной деятельности.

Задачи:

- повышение доступности и качества образования в сфере музыкального искусства за счет использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов;
- совершенствование образовательного процесса в ДШИ №1 через внедрение и использование новых информационных технологий, а также усовершенствования традиционных методик;

- реализация новых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новым законодательством;
- расширение спектра платных услуг в соответствии с «социальным» заказом;
- обеспечение качественного роста квалификации преподавательских кадров в части овладения ими новыми информационными технологиями, а также углубленного изучения и развития традиционных методик;
- совершенствование управления эффективным использованием ресурсов на уровне школы;
- проведение мониторинга качества образовательной деятельности;
- развитие творческого и методического взаимодействия с образовательными учреждениями с целью просветительской деятельности и отбора одаренных детей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создания основы для сознательного выбора и последующего освоения образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- воспитания гражданственности и любви к Родине.
- научиться свободно читать с листа музыкальные произведения различной стилистической ориентации (классические, джазовые, эстрадные), иметь достаточно большой репертуар для досуговых мероприятий и постоянно самостоятельно его расширять;
- подбирать по слуху понравившуюся мелодию с аккомпанементом;
- аккомпанировать поющему и петь под собственный аккомпанемент;
- музицировать (импровизировать и сочинять) в различных жанрах;
- формирование навыков пения под фонограмму (минус), умение работать с микрофоном;
- умение рассказывать своим друзьям о музыке, о композиторе, умение поддержать беседу на музыкальные темы;
- расширение эмоционально-чувственного восприятия и развитие образного мышления;
- создание школой максимально-благоприятных условий для создания фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных учащихся - к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;
- участие детей в конкурсах, концертах, творческих встречах.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Нормативно-правовые основы:

Образовательная деятельность школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Законом «Об образовании», Законами Волгоградской области, решениями правительства Российской Федерации и органов образования и культуры, конвенцией «О правах ребенка», Уставом школы, локальными правовыми актами школы, типовым положением о школе искусств.

4.2. Учебные планы согласованы с учредителем – Комитетом по культуре администрации Волгограда, утверждены директором школы.

Перечень учебных планов:

1. Рабочие учебные планы по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» (8 лет);

2. Рабочие учебные планы по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» (5 лет);
3. Рабочие учебные планы по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет);
4. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Фортепиано» (5 лет);
5. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Баян, аккордеон, гитара» (5 лет);
6. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Скрипка, виолончель, балалайка, домра и духовые инструменты» (5 лет);
7. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Фольклорное искусство» (5 лет);
8. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Фортепиано» (7 лет);
9. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: Баян, аккордеон, гитара (7 лет);
10. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Инструментальное исполнительство»: «Скрипка, виолончель, балалайка, домра и духовые инструменты» (7 лет);
11. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Вокальное исполнительство» (7 лет);
12. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Хоровое пение» (7 лет);
13. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Хореографическое искусство» (7 лет);
14. Рабочие учебные планы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе по направлению «Изобразительное искусство» (7 лет).

В учебных планах учтены, как групповые, так и индивидуальные занятия и концертмейстерские часы. В среднем по учебным планам количество учебных часов в неделю изменяется от 4 до 10 часов в разных классах, в том числе аудиторские (групповые не превышают 4,5 часа в неделю). Количественный состав групп по предметам от 6 до 10 человек.

В работе учреждения используются учебные программы, действующие и рекомендованные для детских школ искусств Министерством культуры Российской Федерации:

1. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства: «Хоровое пение»
2. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства: «Музыкальный фольклор»
3. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства: «Живопись»

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Фортепиано»
5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Баян, аккордеон»
6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Флейта»
7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Скрипка, виолончель»
8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Гитара, домра»
9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Изобразительное искусство»
10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Хореографическое искусство»
11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Вокальное исполнительство»
12. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Хоровое пение»
13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по направлению подготовки: «Фольклорное искусство»

4.3. Характеристика контингента:

Контингент школы формируется ежегодно в зависимости от плановых цифр, утверждаемых учредителем – Комитетом по культуре администрации Волгограда.

Контингент школы за последние 3 года составил: 2014 - 2015 учебный год – 499 учащихся, 2015 - 2016 учебный год - 499 учащихся, 2016 - 2017 учебный год - 499 учащихся.

В первый класс принимаются дети 6 лет 6 месяцев на 7 (8) летнее обучение с 9-12 лет на пятилетнее обучение, которые имеют право на получение образования в соответствии с законодательством. В иных обстоятельствах исключительные решения при приеме детей в школу принимаются директором школы.

Прием детей в школу осуществляется на основании заявления родителей и медицинской справки о состоянии здоровья. Порядок и сроки проведения приёмных испытаний и требования устанавливает школа.

4.4. Расписание занятий и принципы его конструирования:

Расписание занятий школы полностью зависит от расписания занятий учащихся в общеобразовательных школах и может изменяться в течение года (в связи с изменением смены по месту основного обучения учащихся в образовательных школах). Количество учащихся в школе в 1 или во 2 смену устанавливается ежегодно с 1 сентября по фактической явке учащихся на регистрацию смены занятий.

Расписание уроков по индивидуальным и групповым занятиям составляются преподавателями школы на индивидуальных бланках, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а затем составляется общешкольное расписание, которое утверждается директором школы.

4.5. Основные характеристики образовательного процесса:

Занятия в школе начинаются и заканчиваются в сроки, установленные для школ системы Министерства образования Российской Федерации.

Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для образовательных школ. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных школ. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий, направленных на пропаганду эстетических знаний среди самих учащихся, их родителей, на учащихся общеобразовательных школ и жителей близлежащих районов. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок. Продолжительность урока – 40 минут (академический час) с обязательным 10 – минутным перерывом между уроками.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие основные виды работы:

- * групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (урок);
- * самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- * выступления на концертах, на зачетах и экзаменах.

Знания учащихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо), 1 (очень плохо).

Четвертные и годовые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости в дневник учащегося в сводную ведомость успеваемости учащихся. Итоговая оценка (в выпускных классах) выставляется в сводную ведомость по итоговой аттестации экзаменационной комиссией с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

Зачеты, переводные и выпускные экзамены проводятся в соответствии с учебным планом школы.

В отдельных случаях, с разрешения директора школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по двум предметам, исключаются из школы. Отчисление учащихся из школы за плохую успеваемость производится по окончании учебного года приказом директора на основании решения педагогического совета.

Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные прослушивания, переэкзаменовки должны быть закончены до 10 сентября.

Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок. Условные переводы из класса в класс не допускаются.

Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.

Окончившие учреждение, сдавшие выпускные экзамены получают свидетельство об окончании школы. Свидетельства вручаются выпускникам школы на выпускном вечере.

Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании учреждения на основании итоговых оценок. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в школе.

Переводы учащихся в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам школы оформляются приказом директора на основании протоколов выпускных экзаменов.

4.6. Организация работы с родителями:

В школе традиционно существует тесный контакт детей и взрослых.

Основными направлениями работы учреждения с родителями учащихся являются следующие мероприятия:

- общешкольное родительское собрание (сентябрь) о подведении итогов прошедшего учебного года и знакомство с учебно-воспитательными задачами нового

учебного года, отчет о работе старого родительского комитета и выборы (по необходимости), новых членов родительского комитета, ознакомление с правами и обязанностями родителей вновь принятых учащихся;

- классные родительские собрания (по четвертям) по вопросам организации домашних занятий, итогов успеваемости и посещаемости учащихся, организации контроля со стороны родителей;

- родительское собрание учащихся-выпускников (март или апрель) о состоянии успеваемости и посещаемости занятий, рекомендациях об организации домашних занятий, возможных последствиях отставания от учебной программы, ознакомление с графиком проведения выпускных экзаменов;

- индивидуальные консультативно-психолого-педагогические беседы с родителями (в течение года).

5. Структура и управление учреждением

5.1.

Директор

Зам. директора
по учебной работе

Инспектор
по кадрам

Зам. директора по АХР

Зав. отделом

Библиотека

Технический персонал

Преподаватель
Концертмейстер

Учащиеся

5.2. Система управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением о школе искусств Министерства культуры Российской Федерации на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а так же на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления учреждением являются:

Структурные подразделения (отделы) учреждения:

В целях управления, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе созданы отделы «фортепиано», «оркестровых инструментов», «народных инструментов», «музыкально-теоретических дисциплин», «вокально – хоровой музыки», «изобразительного искусства», «хореографического искусства». Директором учреждения по согласованию с преподавателями из числа самых опытных преподавателей назначается руководитель отдела, в обязанности которого входит следующее:

- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, контролирует их выполнение; следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной учащихся, посещает классные занятия и оказывает методическую помощь преподавателям;

- готовит материалы для составления расписания занятий;

- составляет план работы отдела, обсуждает его на заседаниях отдела;

- в установленные учебной частью и планом работы школы сдает отчеты о выполнении плана работы отдела;
- организует проведение экзаменов и зачетов, мероприятий по концертно-просветительской деятельности своего отдела;
- принимает участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу и приемных испытаний;
- организует мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства преподавательского состава школы.

Совет учреждения:

В состав Совета учреждения входят избранные коллективом заведующие отделами, представители профсоюзной организации, администрация и решает следующие вопросы:

- определяет стратегию развития школы;
- ведаает вопросами этики и гласности;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;
- контролирует расходование финансовых средств, являющихся собственностью учреждения;
- принимает участие в ежегодном распределении педагогической нагрузки (тарификации текущего года).

Общее собрание:

В состав Общего собрания учреждения входит весь трудовой коллектив, участвующий своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора и решает следующие вопросы:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчеты директора о работе учреждения;
- утверждает план развития учреждения;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективный договор, другие локальные акты.

Педагогический совет:

Для обсуждения и решения основных вопросов обучения и воспитания учащихся в учреждении организуется педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебной работе, руководители отделов и преподаватели. В случае необходимости на заседание педагогического совета может быть приглашен председатель родительского комитета или родители неуспевающих учащихся.

При составлении плана работы учреждения, как правило, особое внимание уделяется работе педагогического совета. Педагогические советы в нашей школе имеют две стороны деятельности:

- производственно-деловую (это утверждение годового плана работы, рассмотрение итогов работы по четвертям, годовых итогов, выпуск и перевод учащихся в следующие классы, награждение учащихся и преподавателей по итогам года;
- научно-педагогическую (это обсуждение передового опыта, новых методических разработок по обучению и воспитанию учащихся, психологических исследований в целях их внедрения в практическую деятельность).

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

Для организации помощи в проведении учебно-воспитательного процесса на общем родительском собрании избирается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в его обязанности входят:

- помощь в организации хозяйственных вопросов учреждения;
- помощь при перевозке учащихся при проведении внеклассных мероприятий школы в других районах города;

- организация поощрения учащихся, принимающих участие в концертно-лекционной работе учреждения, а также первоклассников в день посвящения в юных музыкантов, учащихся - отличников и учащихся-выпускников.

Управление учреждением на принципах единоначалия осуществляет директор и его заместитель:

Директор:

Назначается Комитетом по культуре администрации Волгограда. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом учреждения;
- утверждает штатное расписание, надбавки и доплаты, нагрузку преподавателей на учебный год.

Заместитель директора по учебной работе:

Назначается и увольняется директором учреждения и выполняет свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, а именно:

- отвечает за правильную организацию учебно-воспитательного процесса;
- отвечает за выполнение учебных планов и программ, качество преподавания и знаний учащихся;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной работой, за содержание и состояние учебной документации, за успеваемостью учащихся;
- проводит инструктирование руководителей отделений и преподавателей;
- организует методическую работу в школе;
- присутствует на занятиях, проверяя методы и формы преподавания, а также соблюдение расписаний групповых и индивидуальных занятий с учащимися, составляет и представляет на утверждение директора планы учебно-воспитательной и методической работы школы, расписание занятий, зачетов и экзаменов, проекты распределения учащихся по классам преподавателей.

В отсутствие директора выполняет его обязанности.

6. Права и ответственность участников деятельности в учреждении.

Учащиеся школы имеют право:

- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на обучение по сокращенным образовательным программам;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободу взглядов и убеждений;
- на осуществление перевода в другое учреждение, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии администрации и успешном прохождении аттестации;

- на осуществление перевода к другому преподавателю внутри школы при наличии аргументированных письменных заявлений родителей о переводе к другому преподавателю.

Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- выполнять правила по охране труда, техники безопасности, санитарии и гигиены.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму обучения, образовательные учреждения;
- принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, с оценками успеваемости учащегося;
- на свободное посещение уроков, академических концертов, контрольных уроков у своего ребенка, всех общешкольных мероприятий.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять Устав школы;
- другие права и обязанности родителей учащихся (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре в соответствии с Уставом.

Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы знания обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первую, высшую) и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении школой в форме, определенной Уставом;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных педагогических характеристик;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять должностные инструкции по охране труда;
- выполнять локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7. Способы фиксации результатов деятельности учреждения.

7.1. Формы и способы оценивания результатов деятельности.

Для осуществления контроля и оценивания результатов работы и обучения педагогического и ученического коллективов в учреждении ведется следующая учебная документация:

- дневник учащегося, в котором в краткой форме записываются задания по всем предметам, выставляются как текущие, так и итоговые оценки (четвертные, годовые), записываются результаты контрольных прослушиваний, расписание занятий, график внеклассных мероприятий, информация о наиболее интересных мероприятиях в рамках района, города;

- индивидуальные планы учащихся, в которых фиксируется уровень общего и музыкального развития учащегося, репертуарные списки по полугодиям, качество проработки изучаемого материала (оценки за каждое изученное произведение, оценки за выступления на зачетах, академических концертах, экзаменах, отзывы комиссии с указанием положительных и отрицательных моментов выступления, недостатки учащихся и пути их преодоления).

- календарно-тематические планы по групповым предметам распределяет программный материал по темам, указывает количество часов на каждую тему и конкретные календарные сроки ее выполнения, контрольные мероприятия.

- журналы индивидуальных и групповых занятий отражают динамику посещения занятий учащимися и качество их подготовки к ним (поурочные, четвертные, годовые оценки), выполнение преподавателями количества часов по учебным планам и педагогической нагрузки, ежемесячно проверяются заместителем директора по учебной работе, а результаты проверок являются основанием для составления табеля начисления заработной платы преподавателя.

- сводная ведомость успеваемости учащихся фиксирует успеваемость всех классов по всем учебным дисциплинам;

- протоколы заседаний отделов фиксируют всю работу, проводимую преподавателями через их отчеты, итоги успеваемости и посещаемости занятий по каждому преподавателю и на отделе в целом, планирование учебно-методической и внеклассной работы и выполнение этого плана, качество проводимых мероприятий (открытые уроки, методические сообщения, работа по взаимопосещению уроков, работа с родителями);

- ведомости переводных и выпускных экзаменов по специальному инструменту и предметам музыкально-теоретического цикла;

- ведомости вступительных экзаменов фиксируют все исходные данные поступающих учащихся в 1 класс (возраст, домашний адрес, музыкальные данные, наличие инструмента дома);

- мониторинги интенсивности работы школы по участию в конкурсах и фестивалях, по участию и организации методических мероприятий.

На основе анализа вышеперечисленных документов оценивается работа каждого преподавателя в отдельности, работа отдела и всего педагогического коллектива, а результаты работы рассматриваются на заседаниях отделов по окончании каждой четверти и на заседаниях педагогического совета.

8. Характеристика количественных изменений в деятельности учреждения:

8.1. Состояние материально-технической базы:

Для осуществления образовательного процесса учреждение использует 40 классных комнат и концертный зал на 150 мест. Концертный зал оборудован современной звуковой аппаратурой, имеет концертный рояль. Учреждение имеет достаточное количество музыкальных инструментов, технических средств обучения. Библиотечный фонд насчитывает 18129 экземпляров, который постоянно пополняется, для ведения образовательной деятельности. 8 кабинетов оборудованы компьютерной и копировальной техникой.

8.2. Характеристика кадрового состава:

Укомплектованность штатов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №1» соответствует штатному расписанию и составляет 100%.

8.3. Формы методической работы:

Методическая работа в учреждении осуществляется следующими формами и мероприятиями:

- Планирование учебного процесса (определение сроков контрольных работ, определение форм и методов оценки успеваемости, планирование работы преподавателя в группе или с учащимся индивидуально, выбор учебного репертуара с учетом развития и индивидуальных способностей учащегося, избрание методов работы с учащимся или группой учащихся по освоению учебного репертуара или образовательной программы);

- Участие и работа преподавателей в экзаменационных комиссиях (самый важный вид методической работы преподавателя, так как происходит взаимный анализ преподавания и взаимный контроль за успеваемостью учащихся и результатами своей работы при прослушивании учащихся на всевозможных контрольных прослушиваниях);

- Теоретическая работа – подготовка преподавателями методических сообщений, написания докладов или рефератов по тем или иным вопросам методики и педагогики;

- Открытые уроки с последующим обсуждением – форма обмена опытом между преподавателями;

- Обзоры новых сборников нотной литературы – исполнение нового учебного репертуара и методы использования его в работе;

- Исполнительская практика – проведение творческих отчетов класса преподавателя, личное участие преподавателя в концертно-лекционной деятельности школы, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах исполнительского мастерства.

8.4 Формы и уровни методического обеспечения.

В начале каждого учебного года проводится планирование методической деятельности школы по разным отделам на разных уровнях и формах:

- информационно-методической (методические доклады, доклады по новой методической литературе, участие в работе зонального и городского учебно-методических объединений);

- консультативно-методической (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары).

По результатам анализа деятельности ДШИ № 1 можно выделить ряд проблем, решение которых поможет вывести учреждение на новый уровень развития:

- учреждение должно быть способно удовлетворять новые требования, предъявляемые государством и социумом, в том числе микросоциумом;
- организация образовательного пространства на основе сочетания требований социума с индивидуальными возможностями и потребностями обучающихся;
- развитие вариативности и гибкости образовательных программ, реализуемых в учреждении;
- развитие и поддержка авторских учебных программ;
- повышение уровня мотивации к обучению у учащихся;
- осуществление мониторинга качества образования;
- внедрение новых цифровых технологий в образовательный процесс.

Перспективы развития учреждения.

Совершенствование учебно - воспитательного процесса через:

- укрепление материально-технической базы;
- введения новых перспективных начинаний по всем направлениям деятельности (учебно-воспитательной, концертно-выставочной, административно-хозяйственной);
- повышение эффективности образовательного процесса за счет освоения современных педагогических методик и технологий, внедрение в учебный процесс цифровой и компьютерной техники;
- активизацию инновационной деятельности;

- поддержание в творческом коллективе учащихся и преподавателей мотивационно-психологической атмосферы успеха;
- оказание помощи преподавателям через систему обучающих семинаров, предметных методических объединений, курсов повышения квалификации в овладении технологиями многоуровневого обучения;
- пополнение и обновление библиотечного фонда, приобретение новых методических пособий и материалов;
- пополнение демонстрационного материала творческой гостиной А.Н.Пахмутовой;
- создание направления «Спортивные танцы» на платной основе.

Программа развития МБУ ДО ДШИ №1 была утверждена на заседании педагогического совета МБУ ДО ДШИ №1 протокол № 4 от 14.08.2017 года.