

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 14.08.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО ДШИ №1  
*Плющ Г.А.*  
Приказ №142 от 14.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами,**  
**учебной базой и объектами культуры**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Волгограда**  
**«Детская школа искусств №1»**  
**(МБУ ДО ДШИ №1)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом МБУ ДО ДШИ № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения состоят из библиотечного фонда; учебная база включает в себя учебные программы, методические разработки, музыкальные инструменты, сценические костюмы, мольберты и т.д.; объектом культуры Учреждения является концертный зал.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы, учебная база и объекты культуры Учреждения формируются с целью качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, воспитательной и просветительской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет права, обязанности, ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры; порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры; источники обновления библиотечно-информационных ресурсов, учебной базы и объектов культуры.

**2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами,**  
**учебной базой и объектами культуры,**  
**их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры являются все участники образовательного процесса.

2.2. Пользователи имеют право:

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной, воспитательной и просветительской деятельности;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, живопись и т.д.;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учреждения.

### 2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к объектам культуры и учебной базе Учреждения;
- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания при увольнении или отчислении из Учреждения;

### 2.4. Пользователи несут ответственность за:

- утрату или повреждение изданий и должны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.
- нарушение правил пользования библиотекой, концертным залом или причинение ущерба учебной базе Учреждения в формах, предусмотренных законодательством.

## **3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры**

### 3.1. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами.

3.1.1. На каждого пользователя составляется читательский формуляр, он может заполняться на основании приказа о приёме на работу или о зачислении в Учреждение в индивидуальном порядке; для педагогических и иных работников Учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

3.1.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.1.4. Учебная литература выдается на учебный год или семестр, художественная на 15 дней.

3.1.5. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки, ими можно пользоваться только в помещении библиотеки.

3.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.1.7. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несет преподаватель дисциплины.

### 3.2. Порядок пользования учебной базой.

3.2.1. Учебная база Учреждения может использоваться для подготовки и проведения учебных занятий, пленэров, репетиций, конкурсов, фестивалей, концертов, праздников.

3.2.2. Время пользования учебной базой определяется расписанием и планом работы Учреждения.

3.2.3. Ответственность за поддержание учебной базы в надлежащем состоянии возлагается на заместителей директора, заведующего хозяйством.

3.3. Порядок пользования объектами культуры.

3.3.1. Объекты культуры Учреждения могут использоваться для проведения конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, репетиций, общешкольных родительских собраний, академических зачетов, экзаменов.

3.3.2. Время пользования объектами культуры определяется расписанием и планом работы Учреждения.

3.3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.3.4. Преподаватель, ответственный за проведение мероприятия, обязан лично присутствовать при посещении объекта культуры пользователями; осуществлять контроль за соблюдением обучающимися требований настоящего

Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся; обеспечивать эвакуацию обучающихся, работников, гостей Учреждения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3.5. При пользовании объектами культуры пользователи обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3.6. Во время пользования объектами культуры запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников, гостей Учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую других пользователей.

#### **4. Источники обновления библиотечно-информационных ресурсов, учебной базы и объектов культуры**

4.1. Источниками обновления библиотечно-информационных ресурсов, учебной базы и объектов культуры являются приносящая доход деятельность, добровольные пожертвования родителей (законных представителей), спонсорская помощь.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается педсоветом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с действующим законодательством.