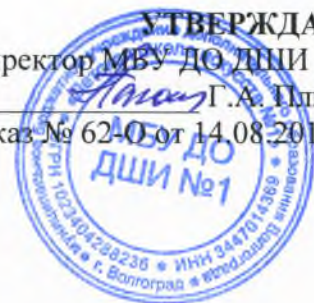


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 14.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ №1
Г.А. Шлющ
Приказ № 62-О от 14.08.2017 г.



**Правила
приема и отчисления обучающихся
на общеразвивающие общеобразовательные программы
в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств №1»
(МБУ ДО ДШИ №1)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - Программы) разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ и в соответствии с примерными образовательными программами Министерства культуры Российской Федерации и ФГТ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт д) пункт 2, часть 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, статья 55, статья 75, часть 6 статьи 83).

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по Программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от девяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной Программы). Возраст поступающих определяется по копии свидетельства о рождении на 1 сентября текущего года. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Приемной комиссии, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих Программ. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

1.6. На информационных стендах в фойе Учреждения размещены документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным Программам.

С 15 апреля текущего года на информационных стендах Учреждения размещается информация:

- сроки приема документов для обучения по образовательным Программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой Программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- порядок отбора и система оценок;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой Программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР.

2.3. Прием документов осуществляется секретарем в период с 20 апреля до дня приемных испытаний текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по приемным испытаниям.

3.2. Комиссии приемных испытаний формируются приказом директора Учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации Программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель приемной комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены приемной комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приемных испытаний.

3.5. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приемных испытаний в соответствующем году (конец мая - начало июня).

4.2. Приемные испытания проводятся в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения приемных испытаний по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных Программ.

4.4. При проведении приемных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приемных испытаний принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. После заседания приемной комиссии оформляется протокол, в котором отражается мнение комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.7. Результаты по каждой из форм приемных испытаний объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения приемных испытаний.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.

5. Порядок зачисления учащихся в образовательное учреждение.

Дополнительный прием.

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по Программам проводится после завершения приемных испытаний в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты приемных испытаний.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приемных испытаний и в результате отсутствия на регистрации учащихся, проводимой Учреждением в конце августа перед началом учебного года, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием на образовательные Программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора.

5.4. Дополнительный набор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и приемные испытания, проводившиеся в первоначальные сроки.

5.5. Согласно Уставу на свободные ученические места Учреждение имеет право производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей и успешного прохождения аттестации по соответствующим предметам. Для

этого формируется аттестационная комиссия в составе: заместителя директора по УВР, заведующих отделами. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

5.6. Приём детей на обучение образовательным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении:

- академической справки
- индивидуального плана
- копии свидетельства о рождении
- медицинской справки

5.7. Созданная для текущей аттестации приёмная комиссия устанавливает соответствие уровня подготовки детей, переводящихся из других образовательных учреждений уровню требований образовательных программ Учреждения.

5.8. Критерии аттестации при переводе на отделения «Музыкальное искусство»:

- проверяется уровень теоретических знаний соответственно классу переводящегося учащегося;
- исполнение 1-2 произведений из освоенной программы инструментального вида образования;
- исполнение 1-2 вокальных произведений при переводе на отделения хорового пения;
- чтение художественного отрывка при переводе на отделение «Театральное искусство».

5.9. Критерии аттестации при переводе на отделение «Хореографическое искусство»:

- гибкость;
- подъём стопы;
- выворотность (выворотность стопы и тазобедренного сустава);
- шаг;
- высота прыжка;
- музыкальность (ритмическое движение под музыку);
- знание хореографических терминов.

5.10. Переводящиеся на отделение «Изобразительного искусство» выполняют художественную работу с натуры за определённое время, предоставляют выполненные ранее работы (5 штук) и оцениваются по следующим критериям:

- рисунок;
- композиция (правильное расположение объектов изображения);
- цвет (избранная цветовая палитра);
- наличие изобразительной грамотности.

5.11. Приёмная аттестационная комиссия на основе результатов прослушиваний и просмотров может рекомендовать зачислить ребёнка в число учащихся школы.

5.12. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Учреждения, обучающихся в форме самообразования, производится по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов. Поступающий может пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в 1 класс, а и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

5.13. Учреждением предоставляются платные дополнительные образовательные услуги по отдельным предметам (курсам). Прием на эти услуги производится в течение всего учебного года при наличии мест. Прием осуществляется приказом директора без

предварительных прослушиваний и просмотров по заявлению родителей. Услуга по отдельным предметам (курсам) оказывается не в рамках дополнительных образовательных программ, не имеет ограничения сроков обучения и не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- за неявку на регистрацию 1 сентября и непосещения ни одного учебного занятия в течение двух недель с начала учебного года.

6.2. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

6.3. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

6.4. Детям, отчисленным из школы на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.