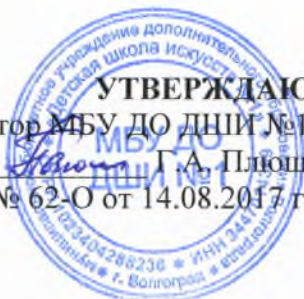


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 14.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ №1
Александр Г.А. Плющ
Приказ № 62-О от 14.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном представительстве (сайте)
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств №1»
(МБУ ДО ДШИ №1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №1» (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее положение о сайте разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 28.07.2012 г. №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред из здоровью и развитию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ДШИ №1, информационной открытости, информирования обучающихся и общественности населения о деятельности учреждения дополнительного образования.

1.4. Сайт ДШИ №1 является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом и настоящим Положением, приказом по школе.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания и функционирования сайта является:

- Развитие единого образовательного информационного пространства;
- Представление ДШИ №1 в информационно-телекоммуникационной сети

- Интернет, популяризация и поддержка образования;
- Повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Задача сайта:

- Формирование прогрессивного имиджа школы;
- Систематическое информирование учащихся о деятельности ДШИ №1;
- Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития;
- Демонстрация деятельности и достижений педагогов и обучающихся ДШИ №1;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью ДШИ №1, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц в соответствии законодательством и уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

Общие сведения:

- информация о дате создания образовательной организации,
- информация об учредителе,
- информация об учредителях образовательной организации,
- информация о месте нахождения образовательной организации,
- информация о режиме и графике работы,
- информация о контактных телефонах,
- об адресах электронной почты,
- информация о структуре и об органах управления образовательной организации;
- информация о руководителе образовательной организации, о заместителях руководителя, в том числе фамилию, имя, отчество,
- адреса электронной почты,
- информация о персональном составе педагогических работников,
- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов.

Документы в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

Учебная деятельность:

- организационные документы (учебный план, расписание и др.)
- методические разработки педагогов, учебные материалы

Внеурочная деятельность:

- воспитательная работа;
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; фотоальбом, информация о выпускниках;

- материалы об участии обучающихся в фестивалях и конкурсах;
- достижения школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, концерты, конкурсы.);
- другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

3.1.1. В качестве рекомендуемой на сайте ДШИ №1 может быть размещена информация:

- школьные новости;
- история школы;
- преподаватели (информация о педагогическом коллективе учреждения);
- фотоальбом.

Информация, указанная в данном пункте положения, размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о ДШИ №1;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- материалы по организации учебного процесса;
- публичный отчет школы;
- аналитические материалы;
- конкурсные материалы;
- учебно-методические материалы преподавателей;
- материалы об учащихся и их участии в фестивалях и конкурсах;
- материалы о руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п. (только с письменного согласия);
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе;
- исторические сведения;

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- Нарушать авторские права;
- Содержать ненормативную лексику;
- Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.
- Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- Содержать государственную и коммерческую тайну.

3.6. Информационные ресурсы о деятельности школы могут размещаться в различных информационных разделах сайта.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по школе.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте ОУ;
- Ответственный за работу сайта;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;

Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

4.1. Разработчики сайта:

- Готовят обновлённый дизайн сайта;
- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.2. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом.

4.3. Руководитель рабочей группы за работу сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в месяц.

4.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор школы и руководитель рабочей группы.

5. Регламент представления информации на Сайте

5.1. Информация, публикуемая на сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.

5.2. Информация на сайте должна отражать различные аспекты и деятельности всех сторон жизни школы, педагогических и иных работников, учащихся; должна быть легкодоступной, структура сайта должна быть организована так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов, статус которых не является общедоступным по специальному решению директора школы.

5.2. Информация сайта должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий обязательно должны быть указаны источники и авторы;

5.5. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается на сайте использование, высказываний, нарушающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, норм действующего законодательства и морали. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, не имеющую отношения к образованию и образовательному учреждению, опубликованные на сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Не допускается на сайте размещение информации, запрещенной для распространения среди детей, а именно:

– информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

– информации, способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- информации, обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информации, отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- информации, оправдывающей противоправное поведение;
- высказываний, содержащих нецензурную брань;
- информации порнографического характера.

5.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, по которому любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация; не допускаются к распространению, а именно размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Все материалы о персоналиях (руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, учениках т.д.) допускаются только с письменного согласия.

6. Технические особенности.

- 5.1. Для доступа к сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).
- 5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 5.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).