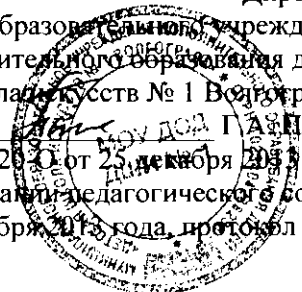


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 1 Волгограда»
Г. А. Плещ
Приказ № 126-О от 25 декабря 2013 года
Принято на собрании педагогического совета
25 декабря 2013 года, протокол № 9.



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 Волгограда»
(МОУ ДОД ДШИ № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 Волгограда» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2 части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58), на основании Федеральных Государственных требований (далее ФГТ), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504) и Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 Волгограда» (далее ДШИ). Согласно этим документам, ДШИ самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы искусств.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок:
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
 - текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация оценивают результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четверти, по окончании полугодий учебного года по каждому учебному предмету.
- 1.5. Основными формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: экзамен, академический концерт, контрольный урок, просмотр, письменная работа.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводятся с целью определения:
- качества усвоения образовательной программы;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.
- 1.7. ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1 Текущий контроль

2.1.1. Текущий контроль успеваемости имеет учебно-воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.1.2. Основными принципами осуществления всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости направлен:

- на систематизацию знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- на поддержание учебной дисциплины;
- на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету;
- на организацию регулярных домашних занятий;
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.1.4. В качестве средств текущего контроля успеваемости в ДШИ используются такие формы, как поурочные оценки, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, прослушивания, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления.

2.1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.1.6. На основании результатов текущего контроля успеваемости выставляются четвертные оценки по пятибалльной шкале: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»;

2 - «неудовлетворительно», которые заносятся в журнал успеваемости и посещаемости учащихся, дневник обучающегося и сводную ведомость успеваемости (общешкольный журнал).

2.2 Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения.

2.2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, технических зачетов, просмотров, выставок и академических концертов в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса и рабочими программами по учебным предметам. Контрольные уроки, зачеты и академические концерты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.2.3. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам и другим мероприятиям по усмотрению ДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

2.2.4. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

2.2.5. Технические зачёты направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определённым видам работы: проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.).

2.2.6. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

2.2.8. Академические концерты предполагают публичное исполнение учебной программы в присутствии комиссии, а также могут носить открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других зрителей) с последующим обязательным методическим обсуждением. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»;

3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно». Критерии оценки обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими программами по учебным предметам.

2.2.9. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме мелкогрупповых и групповых занятий, проводятся контрольные уроки в конце каждого полугодия. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно» и заносится в общешкольную ведомость учета успеваемости учащихся и дневник учащегося.

2.2.10. Четвертные и полугодические оценки выставляются по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

2.2.11. Годовая оценка выставляется на основании четвертных (полугодических) оценок..

2.2.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу, переводятся в следующий класс.

2.2.13. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, обязаны устранить академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по данному предмету, либо остаются на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей).

2.2.14. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся участвующие в конкурсах различного уровня и награжденные дипломами Лауреатов и Дипломантов. Также обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документа лечебного учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДШИ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

3.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И КОНТРОЛЬНОГО УРОКА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

4.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении недифференцированного зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в индивидуальных планах обучающихся словом «зачет» («незачет»). При проведении дифференцированного зачета или контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно». Оценки дифференцированных зачетов выставляются в индивидуальные журналы учащихся, в которых указываются замечания и рекомендации, полученные в ходе методического обсуждения и фиксируется в журнале успеваемости и посещаемости учащихся, индивидуальном журнале учащегося, а также в дневнике учащегося.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации (в конце второго полугодия), время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

5.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

5.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

5.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором школы искусств.

5.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.11. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – «отлично», 4- «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и (неудовлетворительная).

5.13. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Экзаменационные требования остаются прежними.

5.14. Сроки передачи экзамена устанавливаются решением экзаменационной комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.