

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 14.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ №1
Г.А. Плющ
Приказ № 62-О от 14.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования Волгограда
«Детская школа искусств №1»
(МБУ ДО ДШИ №1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств №1» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок разработки Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730).

2.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725).

2.1.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710).

2.1.4. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

2.1.5. Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738).

2.1.6. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721).

2.1.7. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723).

2.1.8. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности;
- Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств;
- Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета;
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- Сведения о проведении инвентаризации;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.
- 2.1.9. Сведения о выполнении государственного (муниципального) задания (ф. 0503762).
- 2.1.10. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766).
- 2.1.11. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768).
- 2.1.12. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769).
- 2.1.13. Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773).
- 2.1.14. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.05037750).
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761).
- 2.1.15. Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на сайте учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение принимается педсоветом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения, и действует бессрочно.
- 4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с действующим законодательством.